

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Челябинск

«___» _____ 202_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыжики» города Челябинска (далее - ЧДОУ «Рыжики» г. Челябинска), осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «05» октября 2016 г. № 13224, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поппе Виктории Николаевны, действующего на основании Устава, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребёнка, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «Рыжики». Заказчик самостоятельно ознакомливается с общеобразовательной программой дошкольного образования на официальном сайте ЧДОУ «Рыжики» в сети интернет (<https://дсрыжики.рф>) в разделе «Документы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим работы образовательного учреждения с 7:00 до 19:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с 07.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика в дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонтных работ.

Исполнитель	В.Н. Поппе	Заказчик
-------------	------------	----------

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и изменить профиль организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.8. Образовательное учреждение не несет ответственность за вещи Заказчика (одежда, обувь, головные уборы, сумки и т.д.), оставленные в коридорах образовательного учреждения; за сохранность личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений, денег;
- игрушек, принесенных из дома.

2.1.8.1 Для обеспечения внутренней безопасности воспитанников запрещать наличие у Воспитанника предметов, предусмотренных п.п. 5.6.–5.8. Правил внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения, размещенных на официальном сайте ЧДОУ «Рыжики» в сети интернет (<https://дсрыжики.рф>) в разделе «Документы» и на информационном стенде.

2.1.9. Прекращать образовательные отношения в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

2.1.9.1. в связи с завершением обучения;

2.1.9.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной учреждения;

- в случаях систематического (два и более раз) нарушения Заказчиком Правил внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения, размещенных на официальном сайте ЧДОУ «Рыжики» в сети интернет (<https://дсрыжики.рф>) в разделе «Документы»

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещенных на официальном сайте ЧДОУ «Рыжики» в сети интернет (<https://дсрыжики.рф>) в разделе «Документы».

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Исполнитель	В.Н. Поппе	Заказчик
-------------	------------	----------

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать образовательному учреждению добровольные пожертвования в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее:

- на первого ребёнка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, рассчитанной пропорционально дням посещения ребенком детского сада;

- на второго ребёнка – 50% такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей – 70% такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак 8.30-9.00; второй завтрак 10.00-10.30; обед 11.45-13.00; уплотненный полдник 15.30 – 16.00)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика в срок до 01 сентября следующего учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

Исполнитель	В.Н. Поппе	Заказчик
-------------	------------	----------

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также к воспитанникам образовательного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения:

- заявление Заказчика;
- свидетельство о рождении Воспитанника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- регистрацию по месту жительства.

Для формирования личного дела Воспитанника Заказчик к списку документов, указанных выше дополнительно должен предоставить:

- копию паспорта одного из родителей;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию регистрации по месту жительства
- заявление для предоставления компенсационной выплаты.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни лично или по телефону: 237-06-07 (ул. Борьбы, д.5), 263-11-37 (ул. Российская, д. 222 А); о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня; о возвращении ребёнка после отпуска Заказчика, болезни и т.д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение здоровым - без признаков недомогания, простудных и других признаков заболевания; в опрятном виде, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, со сменной одеждой, обувью (одежда должна соответствовать возрасту ребенка, обувь – удобной, безопасной, хорошо застёгивающейся, с нескользкой подошвой и соответствующей размеру ноги), расчёской и носовым платком. Ношение тапочек и шлёпанцев в детском саду запрещено. Не давать ребёнку в детский сад мелкие игрушки, бусы, значки, брошки, заколки с острыми краями и бусинами, жевательную резинку, конфеты, чипсы, печенье и другие сладости.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

Примечание:

Исполнитель	В.Н. Поппе	Заказчик
-------------	------------	----------

Если Заказчик передоверяет забирать ребёнка из образовательного учреждения родственникам, то необходимо заранее предупредить воспитателя об этом, уточнив данные о нём. Родственнику, пришедшему за ребёнком, иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается. Исполнитель не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательного учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.10. Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях.

2.4.11. Во время проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении иметь при себе сменную обувь.

2.4.12. Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребёнка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью другого Воспитанника: кусается, дерётся, щипается, хамит, обзывается.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее - родительская плата) за календарный месяц составляет:

_____ за содержание и образовательные услуги,

_____ за питание.

3.2. На время отпусков, а также в летний период, Заказчик оплачивает содержание ребенка за весь период отсутствия оплатой (кроме платы за набор продуктов питания) и уведомляет Исполнителя в письменной форме за семь календарных дней о сроках предстоящего отсутствия.

3.3. Родительская плата производится в срок не позднее 06 числа каждого календарного месяца, подлежащего оплате, на расчетный счет, либо в кассу детского сада.

3.4. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. В случае возникновения спора между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель оставляет за собой право подсудности по месту нахождения Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае просрочки Заказчиком платы за содержание ребенка более 7 календарных дней.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае систематического (2 и более раз) неисполнения Заказчиком условий настоящего договора.

5.5. Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Исполнитель	В.Н. Поппе	Заказчик
-------------	------------	----------

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

6.9 Исполнитель и Заказчик договорились о том, что акт приема передачи выполненных работ на оказанные услуги Исполнителем Заказчику подписывать не требуется, стороны признают, что подтверждением фактического выполнения работ Исполнителем оказанных Заказчику будет считаться сдача табеля посещаемости (согласно сведениям журнала посещаемости) в бухгалтерию по окончанию календарного месяца.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Воспитанник
ЧДОУ «Рыжики»	_____	_____
Юридический адрес: 454091 г. Челябинск, ул. Российская, 222 А ИНН 7451213580 КПП 745101001, р/сч 40703810572000001413 в ЧЕЛЯБИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8597 ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810700000000602 БИК 047501602 ОКТМО 75701370	_____	_____
	<u>Паспорт</u>	
	(Телефон)	
	(Подпись)	
	Дата: _____	
	Подпись: _____	

Директор _____ В.Н. Поппе
М.П.

Отметка о получении второго
экземпляра Заказчиком:

Приложения :

1. заявление Заказчика (оригинал);
2. Копия свидетельство о рождении Воспитанника;
3. Копия медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника;
4. Копия документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
5. Копия регистрацию по месту жительства.
6. Согласие на обработку персональных данных

Исполнитель	В.Н. Поппе	Заказчик
-------------	------------	----------