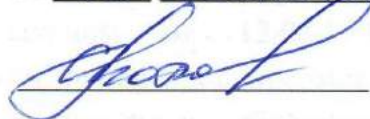


УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя –
ОАО «МРСК Урала»

от 10 декабря 2015 № 30



С.М. Золотарев

УСТАВ
Частного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Рыжики»

г. Челябинск
2015 г.

Настоящая редакция Устава Частного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рыжики» - г. Челябинска (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыжики» (далее - Учреждение) учреждено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон РФ «Об образовании в РФ»), Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях») и другими правовыми актами Российской Федерации.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – частное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.2. Единственным учредителем Учреждения является «Открытое акционерное общество межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (далее «Учредитель»), являющееся правопреемником единственного учредителя Негосударственного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Рыжики" ОАО "Челябэнергo".

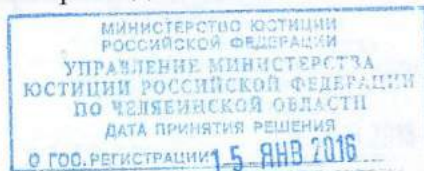
1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыжики».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Рыжики».

1.5. Юридический адрес Учреждения: г. Челябинск

1.6. Учреждение является Частным дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.



1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, на которой изображено солнце с надписью в центре «Рыжики» и другую атрибутику.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.18. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.20. Учреждение вправе создавать на территории РФ филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

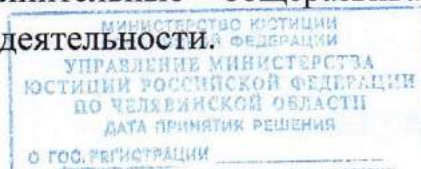
2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования
- присмотр и уход за детьми

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, дополнительные общеразвивающие программы, не являющиеся основной целью деятельности.



15 ЯНВ 2016

2.6. Уставная деятельность Учреждения основана на условиях самофинансирования и на основании платы за оказанные услуги образовательного процесса. Плата за оказанные услуги вносится на основании договора заключенного между Учреждением и Родителями (законными представителями).

2.7. Средства, получаемые Учреждением от реализации услуг образовательного процесса, реинвестируются в Учреждение, в том числе для использования их на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату в Учреждении.

2.8. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.11. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением.

2.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) медицинского персонала закреплен в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К компетенции Учреждения относятся вопросы, связанные с осуществлением функций и исполнением уставом и исключительной компетенция Учреждения, в том числе:

а) Организация и осуществление мероприятий:



III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются:

- а) Учредитель;
- б) Попечительский совет;
- г) Директор.

3.1. Учредитель Учреждения:

Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- б) Реорганизация Учреждения;
- в) Ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- г) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- д) Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- е) Избрание членов Попечительского совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- ж) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- з) Принятие решения о выплате членам Попечительского совета Учреждения вознаграждений и (или) компенсаций;
- и) Принятие решений о создании других юридических лиц;
- к) Создание филиалов и открытие представительств;
- л) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- м) Утверждение годового финансового плана.

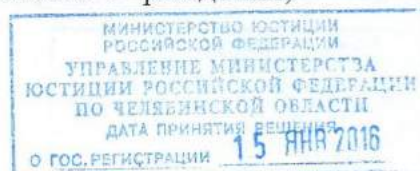
Учредитель имеет право принимать решения по иным вопросам не отнесенным к его исключительной компетенции.

3.2. Попечительский совет Учреждения

Попечительский совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относится решение вопросов, не отнесенных законом и настоящим уставом к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

- а) Осуществление координации деятельности Учреждения;



- б) Утверждение отчета о финансово-хозяйственной деятельности;
- в) Определение направления, форм, размеров и порядка использования финансовых средств Учреждения;
- г) Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в части целевого использования финансовых средств Учреждения;
- д) Рассмотрение отчетов Директора о деятельности Учреждения, о выполнении решений Учредителя и Попечительского совета;
- е) Привлечение к дисциплинарной ответственности Директора Учреждения и его поощрение в соответствии с трудовым законодательством;
- ж) Оказание содействия в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

Состав Попечительского совета определяется в количестве 5 (пяти) человек.

Члены Попечительского совета избираются Учредителем сроком на один год.

Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Учредителя полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета Учреждения определяется регламентом деятельности Попечительского совета, утверждаемым Учредителем.

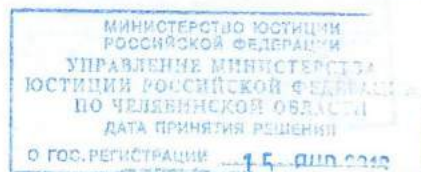
3.3. Директор Учреждения

3.3.1. Директор подотчетен Учредителю, Попечительскому совету.

3.3.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства и управления текущей деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Попечительского совета:

- а) Обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения, необходимых для решения его задач;
- б) Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении;
- в) Организация и предоставление Учредителю и общественности



ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) Представление на утверждение Учредителю Учреждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

д) Организация материально - технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

е) Распоряжение имуществом Учреждения, совершение сделок от имени Учреждения, выдача доверенности, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Учреждения;

ж) Организация и утверждение образовательных программ Учреждения;

з) Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг Учреждения;

и) Организация и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

к) Решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

л) Организация и утверждение Режима пребывания воспитанников в Учреждении;

м) Организация и утверждение Правил приема воспитанников;

н) Издание приказов, утверждение (принятие) инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Учреждения по вопросам его компетенции, подготовка указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

о) Утверждение организационной структуры Учреждения, штатного расписания и должностных окладов работников Учреждения;

п) Осуществление в отношении работников Учреждения прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

р) Выполнение функций Председателя Педагогического совета Учреждения;

с) Представление соответствующему органу управления Учреждения отчета о деятельности Педагогического совета Учреждения (при необходимости);

т) Организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

у) Организация обеспечения создания и ведения официального сайта



Учреждения в сети «Интернет»;

ф) Обеспечение приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

х) Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3.4. Директор назначается Учредителем Учреждения.

3.3.5. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Учреждением.

3.3.6. Условия трудового договора, в том числе в части срока полномочий, определяются Учредителем.

3.3.7. Трудовой договор от имени Учреждения подписывает Председатель Попечительского совета Учреждения или лицо, уполномоченное Учредителем (Директором).

3.3.8. Права и обязанности работодателя от имени Учреждения в отношении Директора осуществляются Учредителем.

3.3.9. Учредитель вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий Директора.

Прекращение полномочий Директора осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым им с Учреждением.

3.3.10. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

3.3.11. Директор несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

3.3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.3.13. Директор Учреждения обязан обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.3.14. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на



должность Руководителем Учреждения (Директором).

3.3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

3.3.16. Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

3.3.17. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

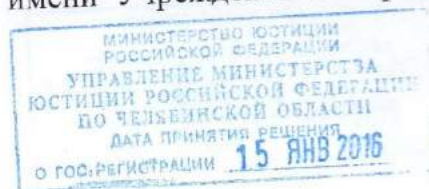
Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.3.18. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- б) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- в) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- г) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- д) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.19. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке,



установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.20. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

б) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

в) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.22. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.3.23. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.



IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и в иных формах являются:

- а) Собственные средства Учредителя;
- б) Средства, получаемые при осуществлении уставной деятельности;
- в) Кредиты банков и других кредитных организаций;
- г) Добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- д) Доход от предоставления платных дополнительных услуг;
- е) Доход от приносящей доход деятельности;
- ж) Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение наделяется имуществом Учредителя, которое закрепляется за Учреждением на правах оперативного управления.

Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит Учредителю.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором между Учреждением и Учредителем о закреплении имущества за Учреждением на правах оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

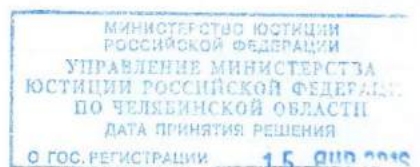
Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано по решению его Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда в порядке, предусмотренном ГК РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности



переходят к правопреемнику.

Учреждение может быть ликвидировано:

- а) По решению Учредителя;
- б) По решению суда, в случаях, предусмотренных ГК РФ.

Учредитель или орган, принимающий решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Порядок ликвидации определяется ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Имущество, оставшееся после ликвидации направляется на цели деятельности организации, определенные уставом.

При реорганизации и прекращении деятельности Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив Челябинской области.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Директор Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.



Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей или работников, в целях учета их мнения. Директор Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

6.7. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.8. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.



Пронумеровано и прошнуровано

14 (Четырнадцать листов)

Директор ЧДОУ «Рыжикки»


Н.И. Пашнина



СЕРТИФИКАТ
№ 01850032301
ОГРН * 5030000000000